

FORMATION INTERNE POUR LES ADHERENTS DU SOFAC 2022

MERCREDI 21 SEPTEMBRE 2022 de 9h à 12 h 30

En visio-conférence

COMMENT SECURISER LE RECOURS A DES « INTERVENANTS EXTERIEURS » DANS LES ORGANISMES DE FORMATION ?

Public concerné :

Responsables des organismes de formation

Niveau de connaissances préalable requis :

- . Connaître les missions qui sont confiées aux intervenants extérieurs (formateurs ou enseignants)
- . Identifier les obligations réglementaires essentielles d'un organisme de formation

Objectifs de l'action de formation :

- . Maîtriser la définition juridique de la sous-traitance et apprendre à distinguer la « vraie » sous-traitance de la « fausse » sous-traitance ou « salariat déguisé »
- . Savoir sécuriser les opérations de sous-traitance en identifiant clairement les bonnes pratiques permettant d'exclure le risque relatif au « lien de subordination juridique ou économique »
- . Savoir organiser et formaliser la relation de sous-traitance des actions de formation ou d'enseignement dans son organisme de formation,
- . Identifier les justificatifs utiles en cas de contrôle URSSAF ou de contentieux en requalification pour les intervenants extérieurs dits « indépendants »
- . Identifier les obligations de l'intervenant extérieur au regard des règles du Code du Travail régissant la formation professionnelle et l'apprentissage
- . Savoir se conformer aux exigences du référentiel qualité (dans les organismes de formation et CFA) tout en recourant à des intervenants extérieurs
- . Savoir gérer le portage salarial et les règles de mise à disposition de formateurs ou d'enseignants
- . Comprendre quelles sont les sources de risques (URSSAF/Inspection du Travail/contentieux prud'homal)

Nom et qualité du Formateur :

Laurent RIQUELME – Avocat inscrit au Barreau de Paris, diplômé d'études supérieures spécialisées en droit social, formateur juridique spécialisé dans le secteur des organismes de formation, des CFA et des établissements d'enseignement privés indépendants

CONTENU DE LA FORMATION

1. LE RECOURS A DES INTERVENANTS EXTERIEURS OU A LA SOUS-TRAITANCE

- . les règles juridiques régissant la « sous-traitance » des actions de formation ou d'enseignement (notamment avec des auto-entrepreneurs et intervenants dits « indépendants »)
- . les caractéristiques du lien de subordination économique
- . les caractéristiques du lien de subordination juridique permanente
- . les bonnes pratiques en matière de sous-traitance entre organismes, CFA/UFA ou établissements d'enseignement
- . maîtriser les règles comptables liées à la sous-traitance (factures, TVA, exonération/franchise de TVA)
- . le recours à la sous-traitance et l'établissement du bilan pédagogique et financier dans les organismes de formation et les CFA

2. AUTRES MODES D'ORGANISATION DU STATUT DU FORMATEUR/DE L'ENSEIGNANT

- . la « mise à disposition de formateurs ou d'enseignants » : appréhender les bonnes pratiques pour éviter les prêts de main d'oeuvre illicites
- . le recours au portage salarial et les enjeux légaux pour les organismes de formation, les CFA et les établissements d'enseignement privés

3. UN CONTRAT DE PRESTATIONS DE SERVICE (SOUS-TRAITANCE) QUI PROTEGE DU LIEN DE SUBORDINATION JURIDIQUE

- . qui rédige le contrat ?
- . quelles clauses et quels engagements ?
- . qu'est-ce qu'un contrat-cadre ?
- . qu'est-ce qu'une charte ?
- . quelles précautions dans le pilotage des sous-traitants ?
- . quels justificatifs ?

4. LES BONNES PRATIQUES A OBSERVER POUR EVITER TOUT REDRESSEMENT EN CAS DE CONTROLE OU DE CONDAMNATION EN CAS DE CONTENTIEUX

- . le numéro de déclaration d'activité du formateur indépendant est-il protecteur ?
- . le formateur/l'enseignant se soumet-il à un contenu pédagogique préétabli par l'organisme, le CFA ou l'établissement d'enseignement ?
- . le formateur/l'enseignant indépendant se soumet-il au règlement intérieur de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement ?
- . le formateur/l'enseignant se soumet-il à un service organisé par l'organisme ou l'établissement d'enseignement ? (horaires, matériel utilisé, locaux, intranet de l'établissement, adresses électroniques communes, processus ou documentation pédagogique pré-organisés, feuilles d'émargement, modalités d'évaluation...) ?
- . qui délivre les certificats de réalisation des formations ?
- . le formateur/l'enseignant est-il soumis à un mode de rémunération et/ou de remboursement des frais professionnels prédéfini de façon plus ou moins homogène pour tous les intervenants ?
- . le sous-traitant est-il soumis à des clauses de respect de la clientèle ou de non-concurrence ?
- . le formateur/l'enseignant est-il soumis à des règles imposées en matière administrative (compte-rendu/tableau d'évaluation à compléter...) ?
- . le formateur est-il soumis à des règles imposées en matière de qualité, notamment consécutivement à l'obtention de la certification QUALIOPi par l'organisme ?

5. LES SOURCES DE RISQUES

- . l'URSSAF qui déciderait de contrôler *in concreto* les conditions dans lesquelles les intervenants extérieurs réalisent leurs prestations de formation/d'enseignement pour le compte de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement
- . l'Inspection du Travail (DIRECCTE) qui déciderait, elle aussi, de contrôler *in concreto* les conditions dans lesquelles les intervenants extérieurs réalisent leurs prestations de formation ou d'enseignement
- . un contentieux individuel avec un intervenant extérieur qui saisirait le Conseil de Prud'hommes aux fins de faire reconnaître l'existence d'un contrat de travail

Moyens pédagogiques et techniques mis en oeuvre :

L'action de formation se déroulera en visioconférence ou en présentiel à PARIS (au choix des stagiaires).

. Pour les personnes suivant la formation en visio-conférence, elles pourront se connecter via l'outil ZOOM et rejoindre le groupe à partir de la convocation qu'elles auront préalablement reçue par courriel comportant les références de la session de formation. Cette convocation sera accompagnée du support pédagogique.

. La formation en présentiel se déroulera dans une salle équipée d'un paperboard, et si nécessaire d'un vidéoprojecteur, afin de pouvoir aisément garantir un bon déroulement de la formation du point de vue pédagogique et technique. Le formateur remettra dès l'ouverture de la journée le support pédagogique qui permettra à chaque stagiaire de suivre le déroulement de l'action de formation.

Modalités de déroulement de l'action de formation :

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique prévu par le formateur au public présent.

Elle se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement tenu à la disposition ou remis aux stagiaires, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Le formateur veillera à ce que chaque stagiaire puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances. Un tchat sera mis à la disposition des stagiaires suivant la formation en visio-conférence afin que ceux-ci puissent manifester leur volonté d'intervenir. La parole leur sera alors donnée.

Sanction de la formation :

Afin de permettre d'évaluer les compétences acquises par chaque stagiaire, il sera demandé à chacun, à l'issue de la journée de formation, de se soumettre à une dizaine de questions.

Session et tarif :

Formation en groupe

Horaires de formation (3H30) : 9 H – 12 H 30